



**Une personne de confiance pour  
vous assister quand vous le voulez**

**Administration  
Assistance de gestion  
Actions commerciales**

- **Simplicité**
- **Flexibilité & souplesse**
- **Pas d'engagement de durée**
- **Travail à distance ou sur site**
- **Professionalisme**
- **Réactivité**
- **Confidentialité**
- **Polyvalence**

- **Chefs d'entreprise**
- **Artisans**
- **Gérants**
- **Professions libérales**
- **Entrepreneurs individuels**
- **Commerçants**
- **Associations**

De façon ponctuelle ou régulière, nos assistantes prennent en charge le travail administratif, la gestion et les actions commerciales que vous leur confiez.

Résultat : vous gagnez du temps, vous vous concentrez sur votre cœur de métier, et vous maîtrisez votre budget !

[www.atoutassistante.com](http://www.atoutassistante.com)

## Nos services sur mesure

### Assistance administrative

- Accueil, secrétariat, télésecrétariat
- Traitement du courrier et des mails
- Montage des dossiers de certification ou de label
- Classement, organisation et planification
- Transcription et compte-rendus de réunions
- Traduction

### Assistance de gestion

- Gestion de trésorerie
- Suivi bancaire
- Réalisation de tableaux de bord de gestion
- Relation avec les organismes sociaux et fiscaux
- Gestion des salaires et des charges sociales
- Relances de paiement
- Préparation des documents pour l'expert-comptable

### Assistance commerciale

- Réalisation de devis, factures, bons de livraison
- Mailing, publipostage, téléprospection
- Organisation de salons et événements
- Réponse aux appels d'offres
- Gestion des clients et des fournisseurs
- Suivi marketing et communication

Contactez-nous :

09 72 46 85 83

[contact@atoutassistante.com](mailto:contact@atoutassistante.com)

[www.atoutassistante.com](http://www.atoutassistante.com)

#### Agence nord Franche-Comté

22 rue du G. Leclerc  
25200 Montbéliard

#### Agence sud Franche-Comté

6 bld Diderot  
25000 Besançon